

Instructies klantportaal – Snelle toegang

Welkom bij het Klantportaal.

Enkele praktische tips:

- Voor het gebruik van het klantportaal heeft u een internetverbinding nodig.
- Het portaal werkt alleen met de internetbrowsers Google Chrome of Safari. Het portaal werkt niet met Mozilla Firefox of Internet Explorer
- U kunt het portaal openen op een computer, laptop, tablet, en smartphone.



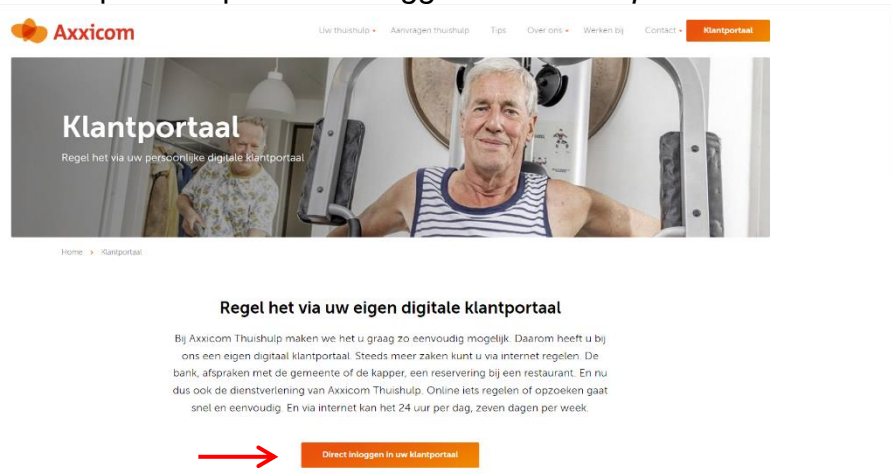
Hoe kunt u inloggen? En wat kunt u met het klantportaal? Dat leest u hieronder.

U kunt inloggen in het portaal nadat u voor de eerste keer hulp heeft ontvangen.

Opstarten klantportaal – Stap 1 en 2

Stap 1: Ga naar de website www.axxicom.nl/klantportaal

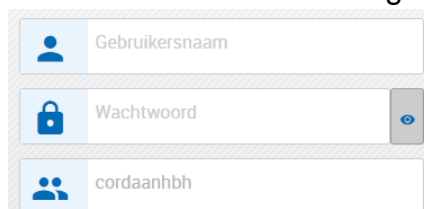
Stap 2: Druk op de knop: *Direct inloggen in uw klantportaal*



De eerste keer inloggen – Stap 3 en 4

Stap 3: U ziet het inlogscherm

- Vul uw gebruikersnaam in: **uw mailadres**
- Vul in het tweede veld uw wachtwoord in: Axxicom, de 4 cijfers van uw geboortjaar en een ! Een voorbeeld: bent u in 1947 geboren, dan wordt het **Axxicom1947!**
 - De eerste keer dat u inlogt, gebruikt u bovenstaand wachtwoord. Wijzig dit hierna direct om de veiligheid van uw gegevens te waarborgen.



Lukt het niet om in te loggen, bijvoorbeeld omdat het systeem aangeeft dat het e-mailadres niet juist is? Of omdat er geen mailadres van u bekend is bij ons. Stuur dan een e-mail met uw naam, postcode, geboortedatum en uw correcte e-mailadres naar klantportaal@axxicom.nl

Stap 4: Volg de stappen die het klantportaal aangeeft.

Standaard inloggen – Stap 3 en 4 (na de eerste keer)

Stap 3: U ziet het inlogscherm.

- Vul in het eerste veld uw e-mailadres in.
- Vul in het tweede veld uw persoonlijke wachtwoord in.

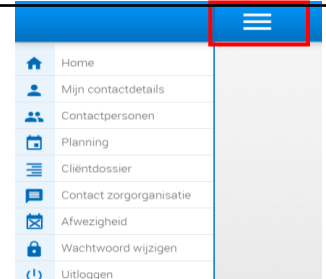
Stap 4: Druk op *Inloggen*.

Het menu

Het menu geeft alle functies weer.

- Open het menu.

Het menu kunt u altijd linksboven openen via dit icoon: 

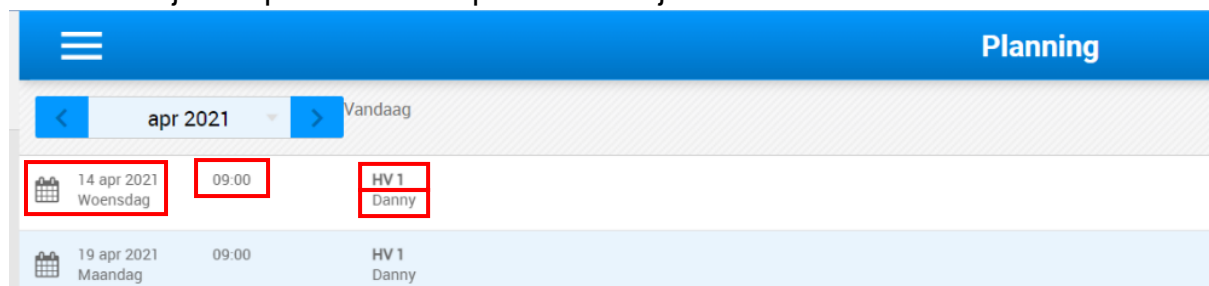


Planning

Via *Planning* kunt u zien wanneer uw huishoudelijke hulp komt.

- Druk op *Planning* in het menu. U ziet onderstaand scherm.

In de planning ziet u de *datum*, het *begintijdstip*, het soort *hulp* en de *naam* van de huishoudelijke hulp. De soort hulp is afhankelijk van uw indicatie.



Contact zorgorganisatie

Via *Contact zorgorganisatie* kunt u een vraag stellen aan de medewerkers van Axxicom Thuishulp.

- Druk op *Contact zorgorganisatie* in het menu
- Vul uw contactverzoek in.
 - o Met de +-knop rechtsboven kunt u een vraag stellen aan de medewerkers.
- Druk rechtsboven op de pijl om uw bericht te verzenden.
- Wijzig uw bericht door op het potlood rechtsboven te klikken.
- Verwijder uw bericht door op het kruisje rechtsboven te klikken.
-



Wanneer uw bericht beantwoord is, staat er *Afgehandeld* bij uw contactverzoek.

Wij streven ernaar om uw contactverzoek binnen twee werkdagen te beantwoorden.

Afwezigheid

Via *Afwezigheid* kunt u uw afwezigheid doorgeven, dit doet u tenminste 3 werkdagen voordat de huishoudelijke hulp komt.

- Hier kunt u het formulier van afwezigheid invullen.